

VERSCHIEBUNG VON MÜNDLICHEN SESSIONSPRÜFUNGEN

Die hier von Ihnen aufgeführten Termin-Änderungen werden durch die Prüfungsplanstelle im System eingetragen - damit sind sie unmittelbar in [eDoz](#) und in [myStudies](#) für Sie, bzw. die Studierenden sichtbar.

Termin-Änderungen von Studierenden müssen im Einverständnis mit allen Beteiligten von den Studierenden selbst mittels speziellem Formular der Prüfungsplanstelle mitgeteilt werden.

Termin-Änderungen von Ihnen müssen im Einverständnis mit den Kandidatinnen und Kandidaten der Prüfungsplanstelle mit diesem Formular schriftlich mitgeteilt werden.

Auf keinen Fall dürfen neue Termine den Studierenden zum Nachteil gereichen oder ausserhalb der Prüfungssession angesetzt werden.

NAME, VORNAME:

ADRESSE:

(ETH Adresse, falls vorhanden)

TELEFON:

Fach Nr.^[1]:

(999-9999-99N)

Fach Titel:

BETROFFENE STUDIERENDE:

Name, Vorname

neues Datum
(dd.mm.jjjj)

neue Zeit
(hh:mm)

(neuer) Raum ^[2]

^[1] Für mehrere, unterschiedliche Prüfungsfächer bitte weitere Formulare ausfüllen.

^[2] Sofern die Prüfung nicht (mehr) in Ihrem eigenen Büro stattfindet, muss vorgängig der benötigte Raum für die angegebene Zeit reserviert werden! Bitte kontaktieren Sie hierzu die Raumreservation unter raumreservation@akd.ethz.ch.

Senden Sie bitte dieses Formular per E-Mail an exams@ethz.ch.